


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 им. А.П. Гайдара» города Кирова

Согласовано:
председатель профкома


О.А. Метелева
« 1 » сентября 2023 г



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 45
им. А.П. Гайдара г. Кирова
В.Н. Демаков


« 01 » сентября 2023 г



Положение об организации общественного контроля горячего питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Контроль за организацией и качеством питания в школе предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами директора образовательной организации (общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся и родительской общественностью школы), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания обучающихся школы, а также локальных актов образовательной организации, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся создаётся из числа администрации, ответственного за организацию питания, медицинских работников, родительской общественности, председателя профсоюзного комитета и утверждается приказом директора школы. Копия приказа передаётся администрации столовой для ознакомления с составом комиссии.

1.3. В обеденном зале столовой на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава комиссии, меню, графика питания учащихся, материалов по культуре питания.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 45 им. А.П. Гайдара г. Кирова периодически (но не реже одного раза в квартал) отчитывается по осуществлению контроля и выполнению данных её поручений на совещании при директоре, педагогическом совете.

2. Содержание работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.

2.2. Добивается своевременного и полного выполнения руководством столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.

2.3. Общественная комиссия по организации питания следит за соответствием ежедневного меню, тому меню, которое утверждено Роспотребнадзором, вносит свои предложения по качеству школьного питания.

2.4. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

2.5. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок.

3. Права и обязанности общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовой продукции, заполняя Журнал бракеража готовой продукции, а также суточную пробу и наличие маркировки на ней.

3.2. Комиссия осуществляет ежедневный визуальный контроль условий труда в производственной среде пищеблока и школьной столовой.

3.3. Комиссия проверяет соответствие ежедневного режима приема пищи с графиком питания учащихся, ежедневную гигиену приема пищи.

3.4. Осуществляет контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличие в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.5. Проверять работу столовой, принимать участие в проводимых органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учёта. Снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.

3.6. Запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.7. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчёты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.

3.8. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с организацией питания в школе.

3.9. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей, получающих бесплатное питание из бюджетных средств, заполняя таблицу учет посещаемости детей, каждый месяц сдавать отчет в МКУ «КПиСП».