



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №45
им. А.П. Гайдара» города Кирова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Кирова от «27» 12 2011 №4839-П путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление (комитет) по делам муниципальной собственности города Кирова, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ №45 им. А.П. Гайдара г. Кирова.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип – бюджетное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 610006, г. Киров, Октябрьский район, ул. Гайдара, д. 5.

1.6. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами управления образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, вправе заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения (муниципальное учреждение здравоохранения «Кировская городская поликлиника № 4» г. Киров, Октябрьский район, ул. Дзержинского, 38), и наряду с

администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания в специально отведенном помещении (школьной столовой). В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса: реализацию общеобразовательных программ и обеспечение содержания образования и воспитания обучающихся.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ;

реализует программы начального общего образования и основного общего образования, разработанные исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемые в специальных (коррекционных) классах VII вида.

2.2. Цели деятельности:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение освоения общеобразовательных программ обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, освоение ими основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

предоставление возможности углубленного изучения отдельных предметов (при наличии лицензии);

предоставление возможности профильного обучения;

предоставление возможности дополнительного образования;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

разрабатывать и утверждать учебный план;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание учебных занятий, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные

источники финансовых и материальных средств;

образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения, с согласия Учредителя;

организовывать летние лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с Учредителем и в установленном порядке;

устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в установленном порядке;

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет сотрудников Учреждения и учащихся допризывного возраста в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие

обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение различным профилям и направлениям (профильные классы), углубленное изучение предметов (классы углубленного изучения предметов) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и возможностями Учреждения.

В профильных классах и классах с углубленным изучением предметов реализуются соответствующие общеобразовательные программы.

3.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего

обучения.

Управление образования администрации города Кирова по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и возможностями Учреждения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования администрации города Кирова только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классов компенсирующего обучения разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, устанавливает Учредитель.

Управление образования администрации города Кирова в целях соблюдения прав граждан на общедоступность, бесплатность и обязательность получения общего образования, выявления детей в возрасте 6 – 18 лет, не обучающихся в Учреждении, недопущения наличия детей, не приступивших к учебным занятиям, закрепляет за Учреждением микрорайон и обеспечивает контроль за приемом всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории (микрорайоне) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лично под роспись. Данный порядок призван психологически обеспечить дисциплину и безопасность обучающихся.

3.6. Обучение детей на I ступени обучения начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Не допускается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе, на основе тестирования или осуществлять иные виды отбора. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- паспорт;
- медицинскую карту ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку о прививках (прививочный сертификат);
- медицинский полис;
- справку о составе семьи.

Запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов работника и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; контактные телефоны управления образования администрации города Кирова.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения

родителей (законных представителей).

3.7. При переводе обучающихся из Учреждения в другие образовательные учреждения личные дела выдаются родителям (законным представителям) по их письменному заявлению.

Директор Учреждения должен иметь подтверждение о приеме выбывшего обучающегося в другое образовательное учреждение.

При приеме детей в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 3.6 настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 – 11 классы).

3.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основе записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Отсутствие регистрации по месту проживания не является основанием для отказа в приеме детей в Учреждение.

3.9. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом получения образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. Режим работы устанавливается следующий:

продолжительность академического часа составляет 45 минут;

продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая;

в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

Решение о режиме работы Учреждения (по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями или по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем) принимает совет Учреждения.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего

образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осваиваются в следующих формах: очного, очно-заочного, заочного, семейного образования, самообразования и форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение обучающихся в различных формах проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и соответствующего положения. Обучение по индивидуальным учебным планам отдельных обучающихся осуществляется по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок воспитания и обучения детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, определяется Правительством Кировской области.

3.12. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1 классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.14. Обучение технологии, информатике и ИКТ может осуществляться в Учреждении, на базе межшкольных учебных комбинатов, других образовательных учреждений города Кирова, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе в соответствии с локальными актами Учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 5 класса в следующих формах: экзамен, зачет, собеседование, тестирование, защита реферата и творческая работа, итоговый опрос, итоговая контрольная работа. Решение о форме, порядке и сроках промежуточной аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с положением о системе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по представлению педагогического совета.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении

отдельных предметов».

Результаты государственной (итоговой) аттестации признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, а при сдаче государственного выпускного экзамена получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В случае если выпускник получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык и математика), он допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по данному предмету в текущем году в формах, установленных Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки России.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и реализуется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.22. Порядок и основания исключения обучающегося из Учреждения.

По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры

воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.23. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

занятия по развитию творческих способностей;

обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции) следующих направлений: научно-техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественнонаучное.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе организовывать:

изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине,

предусмотренной учебным планом Учреждения;

курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения (в том числе репетиторство); по изучению иностранных языков, а также любых других предметов по потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);

группы по адаптации детей в возрасте 5 – 6 лет к условиям школьной жизни;

обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции) следующих направлений: спортивно-технического, художественного, социально-экономического.

3.24. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменном виде в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

Юридическим лицам такие услуги предоставляются на основе договора после зачисления на лицевой счет Учреждения оговоренной суммы.

Юридические лица производят оплату в соответствии с действующим положением о порядке безналичных расчетов; физические лица – наличными и безналичными.

Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения – Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

выбор Учреждения и формы получения образования;

получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

уважительно вести себя по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения и возмещать ущерб согласно действующему законодательству;

соблюдать правила поведения обучающихся;

выполнять законные требования работников Учреждения;

выполнять и уважать Устав Учреждения, решения органов самоуправления;

поддерживать и развивать традиции Учреждения;

заботиться о своем здоровье, жизни и здоровье товарищей;

следить за своим внешним видом и культурой поведения.

Обучающимся категорически запрещается:

приносить в Учреждение оружие, газовые баллончики, взрывчатые и огнеопасные вещества;

курить в здании и на территории Учреждения;

приносить и употреблять наркотические, психотропные вещества и алкогольные напитки (а также напитки, изготовленные на его основе, в том числе пиво);

нецензурно выражаться, оскорблять честь и достоинство других участников образовательного процесса;

делать ложные вызовы в специализированные службы.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать Учреждение и форму получения образования;

защищать законные права и интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на уважение к себе со стороны учителей, администрации и других работников Учреждения;

оказывать посильную помощь в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы, принимать участие в проведении внеурочных мероприятий с обучающимися;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

получать квалифицированные педагогические консультации у учителей и администрации Учреждения;

участвовать в обсуждении любых вопросов школьной жизни;

создавать классные родительские комитеты, советы, комиссии по интересующим их вопросам жизни Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

уважительно относиться к Учреждению, обучающимся и учителям; возместить в случае порчи имущества обучающимися причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими среднего (полного) общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова, другими локальными нормативными, правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством;

длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном порядке;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

уважение к себе со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации и своих коллег.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- решения органов самоуправления;
- распоряжения, приказы директора Учреждения, администрации Учреждения;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения;
- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогических советов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями)

обучающихся;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.10.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба школьному имуществу, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

деорганизации работы Учреждения как образовательного Учреждения.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах единоначалия и демократичности.

5.2. В Учреждении создаётся Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (5 – от работников Учреждения, 3 – от родителей (законных

представителей), 3 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет персональный состав членов Совета, утверждает положение о совете Учреждения. Директор избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях. На своём заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет. Срок полномочий членов совета Учреждения – два года. По решению совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

принимает решение о режиме работы Учреждения (по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями или по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем). Решение совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения;

рассматривает перспективные и актуальные текущие вопросы обучения и воспитания учащихся;

осуществляет общественный контроль процесса обучения и воспитания;

обсуждает и принимает локальные акты;

вовлекает общественность в активное участие в решении проблем Учреждения;

изыскивает возможность для укрепления материально-технической базы, для создания необходимых условий для организации образовательного процесса;

в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и компетенцию Учреждения;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных организациях;

заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, попечительского совета.

При Совете Учреждения с привлечением общественности могут создаваться комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

5.3. Попечительский совет Учреждения создается для оказания помощи и привлечения дополнительных средств. Состав Попечительского совета состоит из физических лиц и (или) представителей юридических лиц. Порядок комплектования и компетенция Попечительского совета определены в локальном акте и Положении о Попечительском совете школы.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является исполнительным органом Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

обсуждает и принимает:

различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

образовательные программы, перечень используемых в образовательном процессе учебников, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, в том числе формы и сроки проведения, количество предметов в каждом классе, подлежащем аттестации;

решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний обучающихся;

решение об обучении различным профилям в соответствии с возможностями Учреждения;

решение об исключении обучающегося из Учреждения;

решение об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой аттестации,

текущего контроля знаний обучающихся;

локальные акты;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;

утверждает план (программу) развития и планы работы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.5. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий, содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, координирует деятельность классных родительских комитетов.

Председатель родительского комитета Учреждения избирается на один год простым большинством голосов на первом заседании представителей родительских комитетов.

5.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. По решению педагогического совета отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия

трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы. По вопросам объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает и принимает:

Устав или новую редакцию Устава, внесение изменений, дополнений в Устав; решение о необходимости заключения и выборы представителя работников для подписания коллективного договора;

решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

локальные акты;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избирает делегатов на конференцию по выборам совета Учреждения.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, в судах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и

обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, расписание занятий и планы работы;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает локальные акты Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Директор Учреждения и его заместители образуют административный совет, который:

планирует работу Учреждения на новый учебный год с последующим утверждением основных положений плана педагогическим советом;

планирует работу Учреждения на неделю, месяц, учебный год;

осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Учреждения;

заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

анализирует поступающую информацию о ходе образовательного процесса;

корректирует и направляет образовательный процесс.

Административный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в 2 недели.

Решения административного совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.11. Компетенция Учредителя:

назначение директора с правом заключения трудового договора на определенный срок, согласно ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение директора);

реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений к нему;

формирование муниципального задания, финансовое обеспечение его выполнения;

закрепление имущества за Учреждением.

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Муниципальное образование «Город Киров» в лице управления (комитета) по делам муниципальной собственности города Кирова закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество, в том числе объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления.

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

6.2.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, назначением имущества.

6.2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с уставными целями деятельности денежными средствами, имуществом и другими объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от приносящей доход деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности после их постановки на бухгалтерский учет.

6.2.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить содержание и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и другого

имущества;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, и иными форс-мажорными обстоятельствами);

осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением.

6.2.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставных целей и задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных; гранты;

средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности регулируется действующим законодательством и приказом директора об учетной политике.

Учреждение составляет статистическую отчетность о результатах имущественной деятельности в установленные сроки.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Открытие счетов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников устанавливает заработную плату (в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты) работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара» города Кирова, разработанного в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кирова.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положение о педагогическом совете ;
- положение о Совете школы;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском комитете;
- положение об административном совете;
- положение о конференции родителей (законных представителей) учащихся;
- положение о методическом совете;
- положение о методическом объединении учителей;
- положение о методической кафедре учителей;
- положение о создании и организации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК);
- положение о приеме детей в специальные (коррекционные) классы VII вида;
- положение об организации обучения больных детей на дому;
- положение о получении общего образования в форме экстерната;
- положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45 им. А.П. Гайдара»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение по ведению классного журнала;
- положение о конфликтной комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- положение о совете профилактики;
- положение о поощрении учащихся
- правила поведения для учащихся;
- положение по соблюдению единого режима речевой деятельности (виды письменных работ, порядок ведения тетрадей, проверка письменных работ);
- положение о предметной олимпиаде школьников;
- требования к проведению экскурсий, походов, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- положение о классном руководителе;
- положение об организации работы по охране труда;
- коллективный договор;
- список работников с вредными условиями труда согласно протоколов

аттестации рабочих мест;

соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета;

положение о приеме детей;

положение об учебном кабинете;

положение о внутришкольном контроле;

положение о профильных классах;

положение о портфолио ученика;

положение о премировании работников;

положение о библиотеке;

положение о группе продленного дня;

положение о школе развития;

положение о приеме детей в 1 класс;

положение о методическом объединении (кафедре) классных руководителей;

положение о порядке проверки и хранении письменных экзаменационных работ;

критерии оценки знаний учащихся по пятибалльной системе;

положение о школьном Совете старшеклассников;

памятка учителю для проверки тетрадей;

положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых школой;

приказы и распоряжения директора Учреждения и вышестоящих органов управления образованием;

должностные инструкции сотрудников;

положение о комиссии по охране труда;

положение об организации дежурства обучающихся;

положение об организации дежурства учителей;

положение об организации дежурства администрации;

положение об электронном журнале;

положение о школьном музее;

положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

положение о научно-практической конференции обучающихся;

приказы, расписания, графики по школе;

положение о платных дополнительных образовательных услугах.

Если Учреждение принимает другие локальные акты, помимо перечисленных в разделе 7 настоящего Устава, то они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

Порядок реорганизации определяется администрацией муниципального образования «Город Киров».

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.7. При реорганизации или ликвидации имущество, денежные средства Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

Пронумеровано и прошито,
скреплено печатью
34 стр.

Начальник управления образования
администрации города Кирова

